KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Fortøyningstjenester - Rammeavtale

OPPDRAGSGIVERE

Harstad Kommune
Harstad Havn KF

Ansvarlig anskaffer: Trym Edin (trym.edin@harstad.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 06.11.2026 18:10

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Generelle kontraktsvilkår - tjenestekjøp

Bakgrunn og formål

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med en tilbyder som besitter kunnskap og tilstrekkelig kapasitet til å dekke Harstad Havn KF`s behov for «døgnet-rundt-tjenester» for fortøyning av skip. Oppdrag må derfor også forventes i helger, ferier, helligdager, nattestid etc.

Oppdragsgiver skal anskaffe leverandør av fortøyningstjenester på alle kaiavsnitt driftet av Oppdragsgiver.

De sentrale terminalene er:

Gangsås tank

Kai Larsneset

Kai Seljestad

Stangnes kai 1/2/3

Kai Rødskjær

Omsetning på avtalen er ca 800 000 – 1 000 000 NOK per år. Aktivitetsnivået er forventet å være økende. Estimatene er ikke bindende for oppdragsgiver, og vil variere ut fra det faktiske aktivitetsnivået.

Det stilles dermed ingen garanti for minste eller største oppdragsmengde.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til forsyningsforskriften del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

Harstad Kommune

Org.nr: 972417971

Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, 9479, Harstad

Oppdragsgiver

Harstad Havn KF

Org.nr: 971035749

Rikard Kaarbøsgate 2, 9405, Harstad

Ansvarlig anskaffer

Trym Edin

E-post: trym.edin@harstad.kommune.no

Telefon: 47871495

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Postmottak, Postboks 1000, Harstad kommune, Harstad, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	3 200 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	4 350 000 NOK		

CPV-koder:

- 63720000 - Støttevirksomhet i forbindelse med sjøtransport (Hoved)
- 63726000 - Diverse støttetjenester i forbindelse med transport på vann
- 63523000 - Havnetjenester og spedisjon
- 98361000 - Vannbundne, maritime tjenester
- 63721000 - Drift av havner og sjøveier og liknende tjenesteytelser
- 98360000 - Maritime tjenester

Varighet:

Oppstart:	6. januar 2027
Slutt:	5. januar 2029
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	13. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	20. november 2026, 12:00
Tildeling:	27. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	4 350 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav

1	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	**Firmaattest**
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
3	**Registrert i Foretaksregisteret**
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
4	**Økonomisk og finansiell kapasitet**
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra Proff Forvalt AS.
5	**Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**
	Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Lineær

Formel:

```
r = r_max × (1 - (p - p_min) / p_min)
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Miljøkrav er uvesentlige
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Oppdragsgiver har vurdert klimaavtrykket og miljøbelastningen som normal er forbundet med anskaffelsen av fortøyningstjenester. Tjenesten består i hovedsak av manuelle arbeidsoppgaver knyttet til mottak og avgang av fartøy ved oppdragsgivers kaianlegg. Utførelsen krever begrenset bruk av materiell og utstyr, og medfører ikke produksjon eller levering av varer eller annen omfattende ressursbruk.

Den miljøpåvirkningen som er knyttet til tjenesten, er i all hovedsak relatert til personelltransport til og fra oppdragsstedene. Oppdragene utføres imidlertid innenfor et begrenset geografisk område, og hovedtyngden av oppdragene forventes gjennomført ved oppdragsgivers hovedkai. Oppdrag ved andre kaier forekommer sporadisk og med et langt mindre omfang. Transportomfanget vurderes derfor som begrenset, og de tilhørende utslippene anses å være lave.

Følgelig vurderes fortøyningstjenester etter sin art å ha et begrenset klimaavtrykk og en begrenset miljøbelastning. Tjenesten er arbeidsintensiv og kjennetegnes ved lav bruk av energi, materiell og øvrige innsatsfaktorer som normalt medfører vesentlig klima- eller miljøpåvirkning.

Oppdragsgiver har videre vurdert om det foreligger klima- og miljøegenskaper ved tjenesten som kan gi en vesentlig miljøgevinst og samtidig benyttes som et relevant, egnet og etterprøvbart tildelingskriterium. Det er ikke identifisert forhold ved tjenesteleveransen som i vesentlig grad vil påvirke klima eller miljø, eller hvor forskjeller mellom tilbyderne forventes å gi målbare miljøgevinster. Eventuelle forskjeller knyttet til transportløsninger vurderes å ha begrenset betydning som følge av det lave transportomfanget og tjenestens geografiske avgrensning.

Etter en samlet vurdering av anskaffelsens art, omfang og forventede klima- og miljøpåvirkning gjennom kontraktsperioden, anses klimaavtrykket og miljøbelastningen som uvesentlig. Oppdragsgiver vurderer derfor at vilkårene for unntak etter LOA § 5 b tredje ledd er oppfylt. Således vil ikke klima- og miljøhensyn benyttes som tildelingskriterium for konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	60%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement.
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Avbestilling og endring i tidspunkt for oppdrag

Nr.

Krav		Type
1.1	**Ved kansellering av oppdrag mindre enn 12 timer før oppdraget, kan tjenestetilbyder fakturere 50 % av opprinnelig oppdragssum.** Angir kontraktsmessig adgang til å fakturere ved sen avbestilling.	Må-krav
1.2	**Tjenestetilbyder gis ikke anledning til å fakturere tilleggskostnader som følge av endringer i oppstartstidspunkt for oppdraget.** Gjelder endringer i ankomst- og avgangstidspunkt som følge av eksterne forhold.	Må-krav

2. Dokumentasjon av opplæringsplan for fortøyningspersonell

Nr.	Krav	Type
2.1	**Fortøyningspersonellet har gjennomført opplæring som sikrer effektive og sikre fortøyningsoperasjoner i samsvar med gjeldende krav, prosedyrer og beste praksis.** Leverandøren bør dokumentere gjennomført opplæring og eventuelt beskrive opplæringsplanen.	Må-krav

3. HMS og bruk av personlig verneutstyr

Nr.	Krav	Type
3.1	**Tilbyder skal redegjøre for hvordan helse, miljø og sikkerhet (HMS) ivaretas under hele oppdraget, både ved bruk av personlig verneutstyr og ved utførelse av fortøyningsoperasjonen.** Beskrivende redegjørelse for HMS-ivaretakelse under oppdraget.	Må-krav
3.2	**Alt personell skal, ved ankomst til kaiområdet og under oppdraget, til enhver tid være utstyrt med hjelm.**	Må-krav
3.3	**Alt personell skal, ved ankomst til kaiområdet og under oppdraget, til enhver tid være utstyrt med vernesko.**	Må-krav
3.4	**Alt personell skal, ved ankomst til kaiområdet og under oppdraget, til enhver tid være utstyrt med hansker.**	Må-krav
3.5	**Alt personell skal, ved ankomst til kaiområdet og under oppdraget, til enhver tid være utstyrt med refleksvest, kjeledress eller todelt arbeidsantrekk.**	Må-krav
3.6	**Alt personell skal, ved ankomst til kaiområdet og under oppdraget, til enhver tid være utstyrt med redningsvest.**	Må-krav

4. Kompetansekrav og kommunikasjon

Nr.	Krav	Type
4.1	**Personell skal ha kjennskap til farene ved arbeid med tau, bukter og tilbakeslagslinjer.**	Må-krav
4.2	**Personell skal ha sambandsutstyr (VHF) og godkjent VHF-kurs.** Kravet omfatter både tilgjengelig sambandsutstyr og godkjent kurs.	Må-krav
4.3	**Personell skal ha evne til å kommunisere på norsk og engelsk.**	Må-krav

5. Uniform og representasjon

Nr.	Krav	Type
5.1	**Fortøyningspersonellet skal fremstå med rene og hele klær, tilpasset årstiden, og representere oppdragsgiver på en profesjonell måte.**	Må-krav

6. Ressurser og beredskap

Nr.	Krav	Type
6.1	**Tilbyder skal beskrive tilgjengelige ressurser og personell.** Normalt 1–4 personer per oppdrag.	Kvalitet
6.2	**Tilbyder skal beskrive hvordan det sikres tilstrekkelig kapasitet for både planlagte og uplanlagte oppdrag.**	Kvalitet
6.3	**Tilbyder skal beskrive rutiner for mobilisering av ekstra personell ved behov.**	Kvalitet

7. Kvalitet i tjenesteleveransen

Nr.	Krav	Type
7.1	**Tilbyder skal redegjøre for hvordan ressurser og kompetanse sikrer en kvalitetsmessig god tjeneste for fortøyning av ulike fartøystyper, inkludert frak-tebåter, offshorefartøy, cruiseskip, tankbåter og orlogsfartøy.**	Kvalitet

8. Opplæring av nytt personell

Nr.	Krav	Type
8.1	**Opplæring av nytt personell skal gjennomføres uten ekstra kostnad for oppdrags-giver.**	Må-krav

9. Responstid og tilgjengelighet

Nr.	Krav	Type
9.1	**Det forutsettes at tjenesteleverandøren har kapasitet til å mobilisere nødvendige ressurser på kort varsel, minimum 24 timer før oppdragets gjennomføring.** Gjelder bestilte oppdrag etter behov.	Må-krav
9.2	**Tjenesteleverandøren skal kunne håndtere akutte behov som krever umiddelbar respons.**	Må-krav
9.3	**For forhåndsavtalte oppdrag skal responstiden ikke overstige én time, uavhengig av tidspunkt (24/7/365).**	Må-krav
9.4	**Fortøyningspersonell skal være på plass i god tid før forventet ankomst, i samsvar med oppgitt ETA/ETD.**	Må-krav

10. Fakturering

Nr.	Krav	Type
10.1	**Fortløpende fakturering eller innsendt fakturagrunnlag skal skje innen 72 timer etter endt oppdrag.**	Må-krav

11. Skifte av tilbudt arbeidskraft i kontraktsperioden

Nr.	Krav	Type
11.1	**Dersom en eller flere av ressursene/personell i tilbudt team slutter eller av andre grunner ikke kan utføre fortøyningsoppdrag på vegne av oppdragsgiver, og dette i vesentlig grad påvirker tjenestetilbudet, skal oppdragsgiver opplyses om dette.**	Må-krav
11.2	**Tilgjengelige ressurser skal fortrinnsvis erstattes av personer med like god kompetanse og leveranseprofil.**	Må-krav
11.3	**Bytte av personell krever ikke samtykke av oppdragsgiver.**	Må-krav

12. Spesifikasjon og ytelseskrav til tjenestene som skal tilbys

Nr.	Krav	Type
12.1	**Krav som stilles i henhold til lover og forskrifter som regulerer arbeidet skal inngå i totalprisen.**	Må-krav
12.2		

Endringer i kravene for utførelse av denne type tjeneste underveis i kontraktsperioden skal inngå i totalprisen.	Må-krav

13. Pris og prisomfang

Nr.	Krav	Type
13.1	**Minimum antall timer for oppmøte og timepris iht. relevante satser skal oppgis.** Oppgi prisinformasjon som tall og/eller kort tekst i henhold til prisskjema.	Må-krav
13.2	**Tilbyder fakturerer oppdragsgiver månedlig eller oftere, hvor det tydelig fremkommer hvilke oppdrag som er gjennomført med fartøysnavn, tidspunkt og pris per oppdrag.**	Må-krav
13.3	**Fakturagrunnlag skal tilsendes oppdragsgiver innen 72 timer etter endt oppdrag.** Gjelder uavhengig av tilsendt faktura.	Må-krav
13.4	**Eventuelt tilleggsarbeid skal avklares på forhånd med oppdragsgiver.**	Må-krav
13.5	**Alle fakturaer for tjenesten og eventuelle tilleggstjenester skal være spesifisert med timelister per oppdrag.**	Må-krav
13.6	**Telefonhenvendelser fra oppdragsgiver hvor saken presenteres, og oppdragstakers muntlige vurdering framkommer, skal være omkostningsfrie såfremt disse varer opptil 15 minutter.**	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: EHF - krav merking av faktura.pdf
- Bilag 2: kontraktskrav_lonns-_og_arbeidsvilkar_v1_092018.docx
- Bilag 3: Prisskjema - fortøyning til HHKF.xlsx